

## **Stellenausschreibung**

Bist du bereit für den Start ins Berufsleben?

Du findest Paragrafen, Formulare und Vorschriften spannend?

- Dann bist du bei uns genau richtig -

Wir suchen dich für den anerkannten Ausbildungsberuf:

### **Verwaltungsfachangestellte/r Fachrichtung Kommunalverwaltung**

Die duale Ausbildung beginnt am 01.08.2026 und dauert 3 Jahre.

Sie besteht aus einer interessanten und abwechslungsreichen praktischen Ausbildung mit engagierten Ausbilderinnen und Ausbildern in den verschiedenen Bereichen der Gemeindeverwaltung

Das theoretische Wissen wird in der Berufsbildenden Schule Haldensleben sowie dem Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. in Magdeburg vermittelt.

#### **Deine Stärken:**

- ein erweiterter Realschulabschluss (Gesamtdurchschnitt „gut“) oder Abitur
- gute Kenntnisse in Deutsch, Mathematik und Sozialkunde
- gutes schriftliches und sprachliches Ausdrucksvermögen
- Interesse an rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhängen in der Verwaltung
- Sorgfalt, Engagement, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC

#### **Unsere Benefits:**

- eine monatliche Ausbildungsvergütung nach dem aktuellen Tarifvertrag TVAöD-BBiG
- eine 39,0 Stundenwoche
- einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Arbeitstagen
- Jahressonderzahlung, Lernmittelzuschuss, Fahrkostenerstattungen, Abschlussprämie bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung
- betriebliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt
- gute Übernahmechancen nach erfolgreicher Beendigung der Ausbildung
- wir gestalten eine attraktive Arbeitswelt als ausgezeichnete familienfreundlicher Arbeitgeber
- gesundheitsfördernde Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Bereitstellung von digitalen Arbeitsmaterialien

Wenn wir dein Interesse geweckt haben und du die genannten Stärken mitbringst dann bewirb dich bei uns!

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus dem Bewerbungsschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Abschriften der letzten beiden Zeugnisse sende **bis spätestens 15.02.2026** vorzugsweise per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an [bewerbung@barleben.de](mailto:bewerbung@barleben.de) oder in Papierform an

Gemeinde Barleben  
Kennwort „Ausbildung“  
Ernst-Thälmann-Straße 22  
39179 Barleben

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber/innen (w/m/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Sofern eine vorhandene Schwerbehinderung/Gleichstellung beim Einstellungsverfahren berücksichtigt werden soll, wird um einen entsprechenden Hinweis und Beifügung der Nachweise (Schwerbehindertenausweis bzw. Gleichstellungsbescheid) gebeten.

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Hinweis: Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird. Nach Beendigung des Bewerberverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerberverfahrens eine Vernichtung der Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Weiterführende Informationen zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren sind auf unserer Internetseite: [www.barleben.de](http://www.barleben.de) in der Rubrik Datenschutz zu finden.