

Gemeinde Barleben
Bürgerservice
Ernst-Thälmann-Straße 22
39179 Barleben

Nicht vom Antragsteller ausfüllen	
Der Antrag ist bis spätestens 30.03. des lfd. Jahres bei der Gemeinde Barleben einzureichen	
Antrag ist fristgerecht eingegangen	<input type="checkbox"/>
Antrag ist nicht fristgerecht eingegangen	<input type="checkbox"/>
Eingangsbestätigung	<input type="checkbox"/>
Nachreichungen (wenn notwendig)	<input type="checkbox"/>
Bescheid ist ergangen	<input type="checkbox"/>
Mittel wurden abgefordert	<input type="checkbox"/>
Mittel wurden abgerechnet (bis spätestens 31.03. des Folgejahres)	<input type="checkbox"/>
Nachreichung, ggf. Rückzahlung erfolgt	<input type="checkbox"/>
Maßnahme wurde abgeschlossen	<input type="checkbox"/>

Antrag auf Gewährung von Zuwendungen an gemeinnützigen Vereinen in der Gemeinde Barleben für das Jahr 20__ (Pauschalförderung)

Es wird hiermit die Gewährung einer Zuwendung im Rahmen der o.g. Richtlinie beantragt:

Kontaktdaten des Antragstellers:	
Antragsteller:	_____
Straße / Nr.:	_____
PLZ / Ort:	_____
Telefon (für Rückfragen)	_____
E-Mail:	_____
Konto des Empfängers:	
Name:	_____
IBAN:	_____
BIC:	_____
Kreditinstitut:	_____
Datum:	_____

Angaben zum Verein: (Stichtag 31.12. d. Vorjahres)

Kriterien zur Pauschalförderung:

Kriterium	Menge/Höhe in €	Nachweis	Für die Verwaltung Nachweis wurde erbracht	
1) Anzahl der Mitglieder insgesamt a) Anzahl der jugendlichen Mitglieder bis zum vollendeten 18. Lebensjahr b) Anzahl der volljährigen Mitglieder	 	durch Mitgliederliste (inkl. Nachweis jährl. Mindestbeitrag/ Mitglied) Zu a) und b) einzelne Mitgliederliste (mit Angabe des Geburtsdatums und Nachweis des Mitgliedsbeitrages)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes Die Kontrolle ergab folgendes Die Kontrolle ergab folgendes
2) Zahlung von Arbeitsentgelt/ Aufwandsentschädigung an Vorstandsmitglieder gem. Abschnitt II d. Richtlinie (Nachweis)	 	durch Kontoauszug/ Gehaltsnachweis	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes
3) Mitglieder/ Mitarbeiter mit einem Arbeitsentgelt oberhalb der EG 9a St. 3 TVöD gem. Abschnitt II d. Richtlinie (Nachweis)	 	durch Kontoauszug/ Gehaltsnachweis	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes
4) Der Verein besteht seit mindestens einem Jahr	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	durch Auszug aus dem Vereinsregister	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes
5) Der Verein steht allen Einwohnern offen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	durch Satzung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes

Dem Antragsteller ist bekannt,

- dass die Bewilligungsbehörde berechtigt ist, die fristgemäße und zweckentsprechende Verwendung des Zuschusses jederzeit zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen und anderweitig Einkünfte einzuholen.
- dass die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß sind.
- dass die Richtigkeit und Vollständigkeit des Antrages sowie der beigefügten Anlagen bestätigt werden und Änderungen unverzüglich mitgeteilt werden müssen.

Ort, Datum, Stempel

Vertretungsberechtigte/r

Hinweise / Anlagen / Dokumente:

Verein/Antragsteller: _____

Dem Antrag liegt die gültige **Gemeinnützigkeitserklärung** des zust. Finanzamtes bei.
 Ja Nein

Dem Antrag liegt der aktuelle **Auszug** aus dem **Vereinsregister** bei.
 Ja Nein

Der **Sitz** des Vereins ist in **Barleben** (Siehe Seite 1 und Vereinsregisterauszug).
 Ja Nein

Dem Antrag liegt ein **Haushaltsplan** des laufenden Jahrs bei (dient der Liquiditätsfeststellung).
 Ja Nein

Ort, Datum, Stempel

Vertretungsberechtigte/r