

Stellenausschreibung

Werden Sie Teil des Teams der Gemeindeverwaltung Barleben und tragen Sie langfristig zum Erfolg und zur Weiterentwicklung unserer innovativen und aufstrebenden Kommune bei als

Systemadministrator (m/w/d)

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Installation, Betreuung und Konfiguration der Client- sowie Serverbetriebssysteme
- Administration und Betreuung von Fachverfahren der Verwaltung
- lösungsorientierter Technischer Support
- aktive Mitwirkung bei der Optimierung und Weiterentwicklung von Lösungen für die Verwaltung, sowie bei der Auswahl und Einführung der damit verbundenen Hard- und Softwarelösungen
- Mitwirkung bei der Prozessoptimierung im Aufgabenmanagement und der weiteren Automatisierung von Vorgängen
- Unterstützung beim digitalen Ausbau der Verwaltung (insbes. OZG und Smart City)
- Unterstützung bei der Etablierung von Cloud-Diensten (u.a. MS Azure und Office 365) als Lösung für teambezogene Kollaboration und im schulischen Umfeld als Basis digitaler Lernplattformen

IHR PROFIL

Erforderlich ist:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachinformatiker/in, Technische Systeminformatiker/in, IT Systemkaufmann/-frau, oder IT-Systemelektroniker/in oder ein Abschluss einer gleichwertigen Ausbildung in einem IT- Beruf.

Wünschenswert ist:

- Zertifizierung im Bereich Microsoft oder Cisco
- einschlägige Berufserfahrung im Hardwarebetrieb auf RZ Niveau
- mehrjährige Erfahrungen (bzw. die Bereitschaft zur Weiterbildung) bei Ausbau und Administration von IT-Lösungen gute Kenntnisse zu verschiedenen Hardwareplattformen, Multi-Touch Devices und deren Betriebssysteme
- eingehende Kenntnisse im Bereich von Microsoft Betriebssystemen

Vorausgesetzt werden:

- Leistungsbereitschaft verbunden mit einer positiven Einstellung zum Dienstleistungsgedanken sowie Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Sozialkompetenz und Zuverlässigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- einen vielfältigen und interessanten Aufgabenbereich mit neuester Technik und der Möglichkeit innovative Ideen zu realisieren
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team
- eine tarifliche Vergütung mit einer Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b TVöD-V (VKA)
- übliche Leistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Leistungsentgelt, Jahrsonderzahlung)
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit derzeit 39,5 Wochenstunden, ab 2023 39,0 Wochenstunden
- einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Arbeitstagen
- attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen (u.a. Gleitzeitregelungen sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie)
- gute Möglichkeiten zur regelmäßigen oder projektbezogenen Weiterbildung

Die Gemeinde Barleben fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis einer Schwerbehinderung/Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits mit der Bewerbung beizufügen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format senden Sie bitte bis zum 25.11.2022 an **bewerbung@barleben.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweis: Nach Beendigung des Bewerber-verfahrens erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerberverfahrens die Vernichtung der Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Weiterführende Informationen zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren sind auf unserer Internetseite: www.barleben.de in der Rubrik Datenschutz zu finden.