



Malteser
...weil Nähe zählt.

Malteser Hilfsdienst e.V.
Diözesangeschäftsstelle
Hochwasserhilfe
Hermann-Hesse-Straße 1a
39118 Magdeburg

Reg.- Nr. HW-NO-008:

**Aufbauhilfe für Haushalte – (Privat – Inventar/Persönlicher Bedarf/Gebäudeschäden) –
Flutkatastrophe 2013
(als vorläufiges Überbrückungsdarlehen)**

Antrag

1. Antragsteller/-in

Name, Vorname Geburtsdatum

Anschrift Tel.-Nr.

Derzeitige Anschrift (falls abweichend).....

Personalausweisnummer:.....

Beruf des Antragstellers/der Antragstellerin

Betroffene Wohnung / Räume in ☐ Keller ☐ Erdgeschoss ☐ Obergeschoss

Größe der Wohnung / Räume in m²

Eigentümer ☐ Mieter ☐

1.1. Ehegatte/Partner

Name, Vorname Geburtsdatum

1.2. Kinder / Angehörige (nur mit gleicher Wohnanschrift s.o. und tatsächlichem Aufenthalt dort)

Name, Vorname Geburtsdatum

Name, Vorname Geburtsdatum

Name, Vorname Geburtsdatum

Name, Vorname Geburtsdatum

Familienmitglied(er) mit Behinderung oder Pflegebedürftigkeit ja ☐ Anzahl: nein ☐



Malteser
...weil Nähe zählt.

2. Schilderung des Inventarschadens / Schadens am persönlichen Bedarf / Schaden am Gebäude

2.1 Der Schaden ist entstanden am (Datum) / Benennung des Schadens und beabsichtigte Verwendung der Hilfe:
.....
.....

2.2 Kostenschätzung Inventarschaden / persönlicher Bedarf €
(evtl. Anlage)

2.3. Zeitplan der Realisierung bis

2.4. Der entstandene Schaden wird durch die beigefügten Fotos oder durch die Bestätigung der Gemeinde, darüber, dass das Haus/die Wohnung vom Hochwasser betroffen war, dokumentiert.

3. Bankverbindung zur Überweisung

Kontoinhaber/-inKonto Nr.

BankBLZ

4. Erklärung / Datenschutz

- 4.1. Ich bin darüber informiert, dass ich Versicherungsleistungen und staatliche Finanzhilfen vorrangig in Anspruch zu nehmen habe und versichere, dass ich mögliche Anträge gestellt habe.
- 4.2. Im Falle der Gewährung von Hilfen durch Dritte (*Versicherung, staatliche Stellen, Hilfsorganisationen, sonstige*) bin ich zur sofortigen Meldung an die Malteser (Antragstelle) verpflichtet.
- 4.3. Mir/ Uns ist bekannt, dass ich/wir die Verpflichtung habe/n, Ansprüche aus staatlichen Zuwendungen, Versicherungen, die der Schadensregulierung dienen, sowie Zuwendungen anderer Dritter unverzüglich dem Malteser Hilfsdienst e.V. anzuzeigen und ggf. zur Rückzahlung der Haushaltsbeihilfe an den Malteser Hilfsdienst e.V verpflichtet bin/sind.
- 4.4. Die mir zur Verfügung gestellten Spendengelder werden nur im Sinne Ziffer 2.1. verwendet.
- 4.5. Ich bin darüber informiert worden, dass auf die privatrechtlich gewährten freiwilligen Leistungen der Malteser kein Rechtsanspruch besteht.
- 4.6. Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.
- 4.7. Ich bin darüber informiert worden, dass die hier erhobenen Daten nur für die Antragstellung verwendet werden.
- 4.8. Ich bin/ Wir sind darüber informiert, dass im Rahmen der Hochwasserhilfe erhobene Daten für die Antragsbearbeitung (auch in elektronischer Form) verwendet werden. Ich bin/ Wir sind damit einverstanden, dass meine/ unsere Daten und die empfangenen Hilfeleistungen mit den Hilfsorganisationen und den zuständigen öffentlichen Stellen im Rahmen der Hochwasserhilfe abgeglichen werden, und stimme/n den dafür notwendigen Datenübermittlungen zu.
- 4.9. Ich nehme davon Kenntnis, dass ich im Fall unrichtiger Angaben wegen Betrugs nach §263 des Strafgesetzbuchs bestraft werden kann.
- 4.10. Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass mein HaushaltsnettojahreseinkommenEuro beträgt.



Malteser
...weil Nähe zählt.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des/der Antragstellers/-in

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Ehegatten/Lebenspartners/
Mitbewohners

5. Gesetzliche und sonstige Zuwendungen für Inventarschäden/persönlichen Bedarf/Gebäudeschäden

wurden beantragt:

wurden gewährt:

wurden nicht gewährt/ Grund:

- ☐ Hausratversicherung
- ☐ staatl. Finanzhilfe/
Soforthilfe Bundesland
- ☐ andere Organisationen

Betrag: EUR

Betrag: EUR

Betrag:EUR

Organisation:

- ☐ SGB II/ XII

laufend von: EUR

einmalig von:..... EUR

☐.....

☐.....

☐.....

☐.....

☐.....

für folgende Artikel:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des/der Antragstellers/-in

Richtlinie
Aufbauhilfe für Haushalte Hochwassergeschädigte in Sachsen-Anhalt

1. Antragsberechtigte

Privatpersonen (Haushalte) die direkt vom Hochwasser betroffen sind zur

- Wiederbeschaffung von Einrichtungsgegenständen
- Ersatz des persönlichen Bedarfs
- Schäden am Wohnungseigentum/Gebäude

2. Vergabekriterien

2.1 Die Mittel dieser Richtlinie werden nachrangig zu Versicherungsleistungen, staatlichen Leistungen und Leistungen Dritter gewährt.



Malteser
...weil Nähe zählt.

- 2.2 Die Hilfe wird in Abhängigkeit der Notlage, des Vermögens und der Einkünfte gewährt.
- 2.3 Die Auszahlung erfolgt als vorläufiges Überbrückungsdarlehen.
- 2.4 Der Antrag erfolgt durch konkrete Benennung von Verwendungszweck und Höhe der beantragten Hilfe z.B. Wiederbeschaffung von persönlichen Gegenständen, Möbel, Sanierung, Renovierung usw.
- 2.5 Berücksichtigung finden Inventarschäden und Schäden am persönlichen Bedarf sowie Gebäudeschäden.
- 2.6 Die Vergabe von Mitteln an Privatpersonen ist nicht von einer Staats- oder Kirchenzugehörigkeit abhängig.
- 2.7 Ein Rechtsanspruch auf die Gewährung von Leistungen der Instandsetzungsbeihilfe Inventar besteht nicht.

3. Höhe der Haushaltsbeihilfe Inventar / persönlicher Bedarf (Schenkung)

Für jede/n Antragsteller/-in (Haushaltsgemeinschaft) ist je nach Anzahl der Haushaltsangehörigen eine einmalige Mittelvergabe möglich. Die Leistungen der Hausratversicherung sowie sonstige erhaltene Leistungen werden angerechnet. Die Beihilfe darf den Restschaden am Inventar, Gebäude und persönlichen Bedarf nicht überschreiten. Die Realisierung sollte in 4 – 6 Wochen erfolgen und nachhaltig sein.

4. Verfahrensweise

- 4.1 Anträge können in den Dienststellen der Malteser gestellt werden.
- 4.2 Die Malteser prüfen den Antrag an Hand der unter 2 genannten Kriterien. Die Prüfung erfolgt durch die Mitarbeiter mit Hausbesuch in Abstimmung mit dem Sozialamt und anderen Spendenorganisationen.
- 4.3. Der Antrag wird durch die Malteser, nach Maßgabe der zur Verfügung gestellten Mittel entschieden. Es wird eine Abwägung nach Notwendigkeit und Prioritätssetzung vorgenommen.
- 4.4. Der Malteser Hilfsdienst erstellt einen Zuwendungsbescheid.
- 4.5. Die Verwendung der Spendenmittel weist der Empfänger auf Verlangen durch Vorlage von Rechnungen dem Malteser Hilfsdienst e.V. nach.
- 4.6. Die Malteser erstellen einen Gesamtverwendungsnachweis über die zur Verfügung stehenden Mittel.

5. Datenschutz

Die Bestimmungen des Datenschutzes sind zu beachten. Die erhobenen Daten können durch die Malteser anonymisiert für statistische Zwecke verwendet werden.

Die Antragsunterlagen unterliegen einer Aufbewahrungsfrist von 5 Jahren.

Inkrafttreten: 14. August 2013



Malteser
...weil Nähe zählt.

Reg.- Nr. HW-NO-008.....

1. Entscheidung Malteser Hilfsdienst e.V.

zum Antrag von:

Höhe des Restschadens:

(Gesamtschaden abzüglich Summe bereits erhaltener Zuwendungen)

..... Euro

Bemessungsgrundlage	Beträge in Euro	
	Schlüssel	IST
Alleinerziehende, alleinstehende Personen	2.000	
Ehepaare	3.000	
Zuschlag pro weiteres Haushaltsmitglied (Kinder, pflegebedürftige Angehörige, Partner)	je 1.000	

Höhe der berechneten Bemessungsgrundlage:

(Summe Ist-Beträge)

..... Euro

Höhe der befürworteten Beihilfe:

..... Euro

Hinweise: Die Beihilfe soll in der Regel der Höhe der Bemessungsgrundlage entsprechen.
Aber: - Die Beihilfe darf die Höhe des Restschadens (Gesamtschaden abzüglich bereits erhaltener Zuwendungen) nicht überschreiten. Bereits erhaltene Spdengelder sind in
- Abzug zu bringen.

Bemerkungen:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Malteser Hilfsdienst e.V.

2. Genehmigt zur Überweisung:

..... Euro

Kontoinhaber/-in:Konto Nr.:

Bank:BLZ:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift / Stempel Malteser Hilfsdienst e.V.



Malteser
...weil Nähe zählt.

Aufbauhilfe für Haushalte – (Privat – Inventar/Persönlicher Bedarf/Gebäude (2.1))

An:

Reg.- Nr HW-NO-008.....

Datum:

Bewilligungsbescheid

zu Ihrem Antrag auf Aufbauhilfe für Haushalte durch die Malteser

Vom:

Sehr geehrte Damen und Herren,
nach Prüfung des o.g. Antrags teilen wir Ihnen mit, dass Ihrem Antrag durch die Bewilligungsstelle der Malteser

☐ **zugestimmt wurde.**

Ihnen steht ein Betrag in Höhe von insgesamtEUR zur Verfügung. Es handelt sich um

☐ ein **zinsloses Überbrückungsdarlehen mit Rückzahlungsverpflichtung** bis zum (Datum):
....., welches nach Prüfung durch den Malteser Hilfsdienst e.V. zu einem
späteren Zeitpunkt in eine Schenkung umgewandelt werden kann, wenn alle erforderlichen
Belege / Rechnungen vorgelegt wurden.

☐ eine **Schenkung**

Die Beihilfe wird Ihnen überwiesen auf das angegebene Bankkonto:

Kontoinhaber/-in: Bank:

Konto Nr.: BLZ:

Der Zuwendungsempfänger hat auf Verlangen durch Vorlage von Rechnungen und anderen geeigneten
Belegen die Verwendung der gewährten Mittel der Bewilligungsstelle nachzuweisen. Die
Aufbewahrungsfrist für Ihre Unterlagen beträgt 5 Jahre.

☐ aus folgendem Grund leider **nicht zugestimmt** werden konnte:

.....
.....

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift, Stempel

Buchungsvermerk, Kontierung: